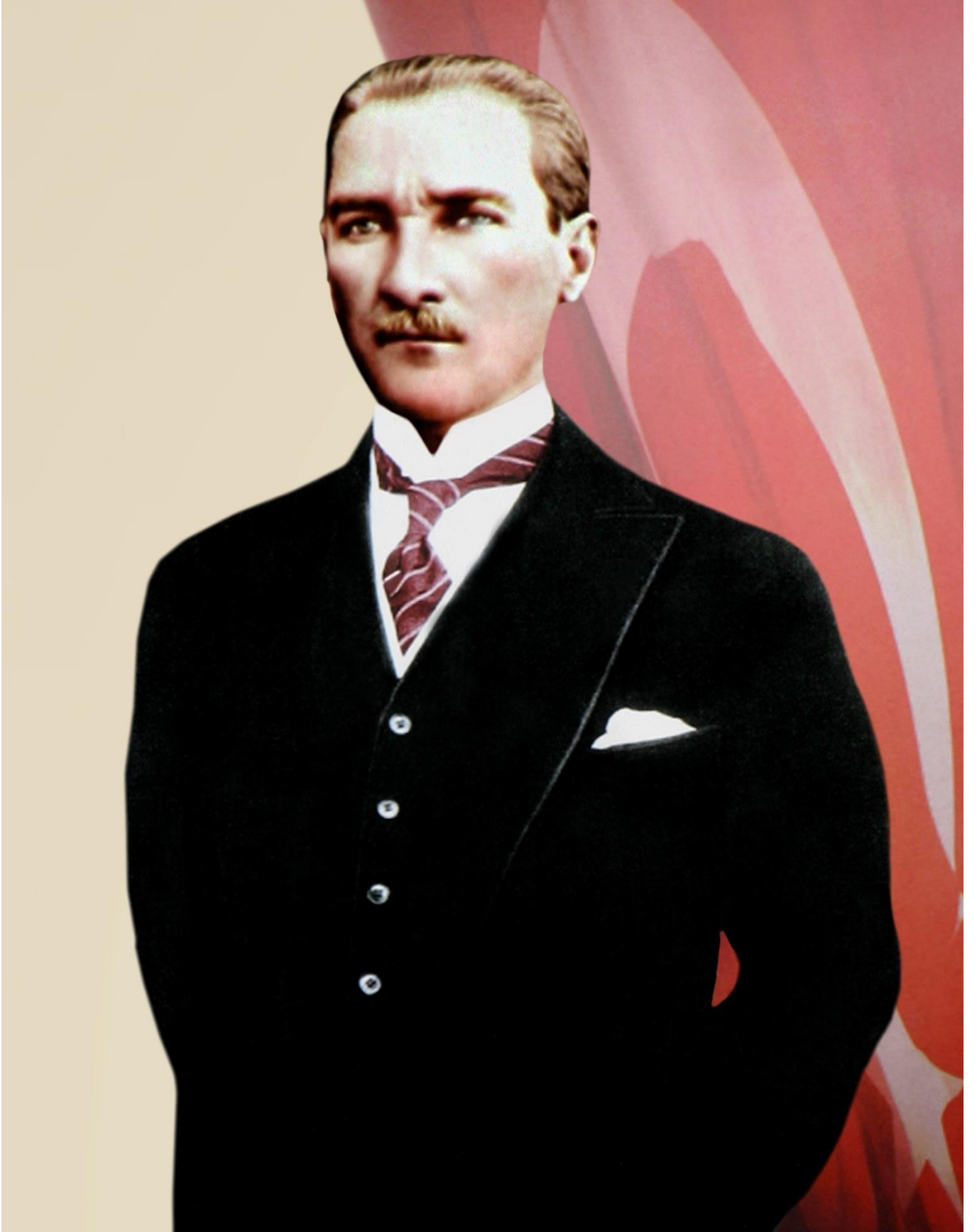




**T.C.
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN
2015 - 2019**







İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrenye ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne namahrem eli;
Bu ezanlar ki şehadetleri dinin temeli
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY



TAKDİM

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşır güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için “bilgiyi takip eden” değil, “bilgiyi üreten” olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dahilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Mareşal Fevzi Çakmak İlkokulu olarak 2015-2019 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız. Mareşal Fevzi Çakmak İlkokulu olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Asıl amacımız değerlerimiz doğrultusunda girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir.

Stratejik planımız güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim kadromuz ile birlikte belirlenmiş hedefleri gerçekleştirmek için hazırlanmış bir çerçevedir. Okulumuzun akademik, sosyal ve kültürel alanda ki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkan sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında zorlu bir süreç olan koordinatörlük görevini başarıyla yürüten Müdür Yardımcımız Funda Beyaz’a, şahsında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Turgay ÇAPAR
Okul Müdürü



**KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından hazırlanan Mareşal Fevzi Çakmak İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 10/09/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Turgay ÇAPAR
Okul Müdürü

Funda BEYAZ
Müdür Yardımcısı

Necati SAĞLAM
Müdür Yardımcısı

Bayram Mustafa KARA
Sınıf Öğretmeni

Sevinç BERBER
Sınıf Öğretmeni

Sema YÜKSEL
Okul-Aile Birliği Başkanı

Serap KIYGA
O.A.B.Y. Kurulu Üyesi



ÖNSÖZ

Strateji, öngörülebilecek bir geleceğin planlanması değil, belirsizliklerle dolu bir gelecekte değişime uyum sağlamaktır. Bu ilkeden hareketle hazırladığımız stratejik plan doğrultusunda okulumuzun yapısını, değişimin çok hızlı gerçekleştiği çağımızda karşılaşılabilecek tüm zorluk ve öngörülemeyen değişimlere uyum sağlayacak niteliğe kavuşturacaktır.

Hazırlamış olduğumuz stratejik plan vasıtası ile kurumumuza çağın gerektirdiği bilimsel ve teknolojik bakış açısı kazandırmayı hedef olarak seçtik. Aynı zamanda ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun hareket etmeyi ilke olarak belirledik. Hedeflerimizi, çağdaş bir ülke olabilmenin temellerinin okullarda atılabileceğinin farkında olarak ve bu sürecin uzun soluklu bir yolculuk olduğunun bilinciyle belirledik.

Başarı ancak iyi bir planlama ve bu planın etkili bir şekilde uygulanması ile elde edilebilir. İyi bir plan ise; “ Şu anda neredeyiz?”, “Uzun vadede varmak istediğimiz yer neresi?” ve “Hedeflediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorularının gerçekçi verilerle oluşturulan cevapları ışığında hazırlanabilir. Kurumumuz adına oluşturmuş olduğumuz bu stratejik plan ile bu üç temel soruya gerçekçi cevaplar verme ve başarıya giden yolun en anlaşılır haritasını çizme gayreti içerisinde olduk.

Henry Mintzberg stratejinin tekniklerle değil, düşünceyle ilgili olduğunu söyler. Strateji somut bir şeyler yapmaktan öte henüz somutlaşmamış, gelişmekte olan olaylar üzerinde “düşünmekle” ilgili bir iştir. Bizler de okulumuz stratejik plan hazırlama ekibi olarak, çok hızlı şekillenen geleceğin içinde okulumuzun kendisine özel bir yer bulması arzumuzla bu planı, hedeflerimize götüreceği en kestirme yol olarak tasarladık. Bu aşamadan sonra ise, belirlemiş olduğumuz hedefleri gerçeğe dönüştürmek en önemli sorumluluğumuz olacaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



İÇİNDEKİLER

TAKDİM.....	
SUNUŞ	
KISALTMALAR.....	viii
GİRİŞ.....	9
1.BÖLÜM : STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ	10
2. BÖLÜM : DURUM ANALİZİ.....	12
A. TARİHİ GELİŞİM	14
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	15
C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER	17
D. PAYDAŞ ANALİZİ	19
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....	23
F..MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK İLMÜDÜRLÜĞÜ GELİŞİM VE SORUN ALANLAR	33
3.BÖLÜM : GELECEĞE YÖNELİM	34
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	345
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	356
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....	37
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	37
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	39
KURUMSAL KAPASİTE	43
4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	49
5.BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	52



TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Kısaltmalar	9
Tablo 2: Mareşal Fevzi Çakmak İlkokulu Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Üst Kurulu	10
Tablo 3: 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi.....	10
Tablo 4: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler.....	17
Tablo 5: Paydaş Listesi.....	20
Tablo 6: Paydaş Etki Önem Matrisi.....	24
Tablo 8: 2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı.....	25
Tablo 9: 2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı	25
Tablo 10: Öğretmen ve Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı.....	25
Tablo 11 Öğretmen ve Yöneticilerin Hizmet Süreleri	25
Tablo 12: 2014-2015 Yılı Yardımcı Hizmetli Personel Durumu.....	26
Tablo 13: . Kadrolu Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı.....	26
Tablo 14: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu: (İlkokul).....	26
Tablo 15: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci sayısı.....	26
Tablo 16: Okul Aile Birliği Ayrıntılı Gelir-Gider Tablosu.....	27
Tablo 17: Üst Politika Belgeleri	30
Tablo 18. GZFT Analizi.....	31
Tablo 19: Gelişim ve Sorun Alanları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 33
Tablo 20: Performans Göstergeleri	398
Tablo 21: Tedbirler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 38
Tablo 22: Performans Göstergeleri	40
Tablo 23: Tedbirler	41
Tablo 24: Performans Göstergeleri	41
Tablo 25: Tedbirler	42
Tablo 26: Performans Göstergeleri	44
Tablo 27: Tedbirler	44
Tablo 28: Performans Göstergeleri	46
Tablo 29: Tedbirler	46
Tablo 30: Performans Göstergeleri	47
Tablo 31: Tedbirler.....	48
Tablo 32: Faaliyet ve Projeler.....	49
Tablo 33: 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	51
Tablo 34: İzleme ve Değerlendirme Takvimi.....	55

**KISALTMALAR****Tablo 1: Kısaltmalar**

TBMM	TürkiyeBüyük Millet Meclisi
MEB	MillîEğitimBakanlığı
MEM	MillîEğitimMüdürlüğü
SGB	StratejiGeliştirmeBölümü
İKB	İnsanKaynaklarıBölümü
SP	Stratejik Plan
AB	AvrupaBirliği
İSTKA	İstanbul KalkınmaAjansı
TÜBİTAK	TürkiyeBilimselveTeknolojikAraştırmaKurumu
İSMEK	İstanbul BüyükşehirBelediyesiSanatveMeslekEğitimiKursları
MEBBİS	MillîEğitimBakanlığıBilişimSistemleri
E-okul	OkulYönetimBilgiSistemi
FATİH	FırsatlarıArtırmaveTeknolojiyiİyileştirmeHareketi
KHK	KanunHükmündeKararname
ÖSYM	Ölçme, SeçmeveYerleştirmeMerkezi
YÖK	YükseköğretimKuruluBaşkanlığı
YGS	YükseköğretimeGeçişSınavı
TEOG	TemelEğitimdenOrtaöğretimeGeçiş
HBÖ	Hayat BoyuÖğrenme
HBÖSB	Hayat BoyuÖğrenmeStratejiBelgesi
DynEd	Dynamic Education (DinamikEğitim)
DYS	DokümanYönetimSistemi
BİLSEM	BilimveSanatMerkezi
MTEK	MeslekiyeTeknikEğitimKurumları
OÇEM	OtistikÇocuklarEğitimMerkezi
RAM	RehberlikveAraştırmaMerkezi
SWOT	Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf,
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
TÜİK	TürkiyeİstatistikKurumu
BİMER	BaşbakanlıkİletişimMerkezi
SGK	SosyalGüvenlikKurumu
TOKİ	TopluKonutİdaresiBaşkanlığı



GİRİŞ



**BÖLÜM 1 : STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ****Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları**

Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı genelgesi ve MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 06/01/2014 tarih ve 602.04/250 sayılı yazıları ile Stratejik Plan Hazırlama Süreci başlatılmıştır.

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 2 müdür yardımcısı ve 2 öğretmenin yer aldığı stratejik plan üst kurulu 09/09/ 2015 tarihli ve 12 sayılı Öğretmenler Kurulu kararıyla oluşturulmuştur. **Kurul üyelerinde yine Öğretmenler Kurulunun 16/02/2015 tarihli ve 2015/1 sayılı kararıyla değişikliğe gidilmiştir.**

Tablo 2. Mareşal Fevzi Çakmak İlkokulu Müdürlüğü 2015 - 2019 Stratejik Plan Üst Kurulu

MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Turgay ÇAPAR	Okul Müdürü
2	Funda BEYAZ	Müdür Yardımcısı
3	Necati SAĞLAM	Müdür Yardımcısı
4	Bayram Mustafa KARA	Öğretmen
5	Sevinç BERBER	Öğretmen
6	Sema YÜKSEL	Okul-Aile Birliği Başkanı
7	Serap KIYGA	Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında okul müdürlüğümüz bünyesinde 09/09/2015 tarihli ve 12 sayılı Öğretmenler Kurulu kararı ile **Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon** ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 3. 2015 - 2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA VE KOORDİNASYON EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Funda BEYAZ	Müdür Yardımcısı	Okul Stratejik Plan Koordinatörü
2	Yılmaz YULA	Öğretmen	Stratejik Plan Ekip Üyesi
3	Serdar AKYILDIZ	Öğretmen	Stratejik Plan Ekip Üyesi
4	Ülkü NALDEMİRCİ	Öğretmen	Stratejik Plan Ekip Üyesi
5	Mustafa BOZDAĞ	Veli	Stratejik Plan Ekip Üyesi
6	Hatice KAHRAMAN	Veli	Stratejik Plan Ekip Üyesi
7	Esra TAYFUN	Veli	Stratejik Plan Ekip Üyesi



MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Mareşal Fevzi Çakmak İlkokulu Müdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür. Bu aşamalar: 1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, 2-Durum Analizi, 3-Geleceğe Yönelim, 4-Maliyetlendirme, 5-İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesinde proje yönetimi yaklaşımı benimsenerek, planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından bir iş takvimi oluşturulmuş ve çalışmaların söz konusu takvime uygun olarak yürütülmesine dikkat edilmiştir.

BÖLÜM 2 : DURUM ANALİZİ







DURUM ANALİZİ

Stratejik Plan Hazırlama sürecinin ilk aşamasını durum analizi oluşturmuştur. Bu analizde okulumuzun mevcut durumu hakkında bilgiler verilmiştir. Tarihsel gelişimle başlayan durum analizinde mevzuat incelemesi yapılmış, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirtilmiştir.

Bu bölümde tüm iç ve dış paydaşlar belirlenerek bir paydaş analizi yapılmıştır. Paydaş analizi değerlendirmeleri sonucunda kurum içi ve kurum dışı analizler çıkarılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz Fevzi Çakmak Mahallesiindedir. 1981-1982 yılında eğitim öğretime açılan Mareşal Fevzi Çakmak İlkokulu'na, 1990 yılında ek bina yapılmıştır.

Bu ek bina 2014 yılında, 4+4+4 zorunlu eğitime geçilmesiyle beraber, ilkokul ve ortaokulun ayrılma zorunluluğundan dolayı yıkılmış ve İstanbul Proje Koordinasyon Birimi tarafından tekrar yapılmıştır.

Yapılan yeni bina Mareşal Fevzi Çakmak İlkokulu olmuştur. Yeni bina da Bodrum, Zemin ve 2 kat mevcut olup, 2015-2016 eğitim öğretim yılında yeni bina da eğitim öğretime başlanmıştır.



B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okul; 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 42. maddesine ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 58. maddesine istinaden çıkarılan “Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği” ne uygun olarak açılmıştır.

Okulun görev ve sorumlulukları 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nda gösterilmiştir.

C. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

Madde 1 - İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.

Madde 2 - İlköğretim, ilköğrenim kurumlarında verilir; öğrenim çağında bulunan kız ve erkek çocuklar için mecburi, Devlet okullarında parasızdır.

Madde 3 - (Değişik: 30/3/2012 - 6287/1 md.) Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter.

Madde 4 - Türk vatandaşı kız ve erkek çocuklar ilköğrenimlerini resmi veya özel Türk ilköğretim okullarında yapmakla mükelleftir.

Madde 7 - (Değişik: 30/3/2012 - 6287/2 md.) İlköğretim; 1 inci maddede belirtilen amacı gerçekleştirmek için kurulmuş dört yıl süreli ve zorunlu ilkokul ile dört yıl süreli ve zorunlu ortaokuldan oluşan bir Milli Eğitim ve Öğretim Kurumudur.

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun **42.43.ve 44. maddeleri**Okul Öncesi Eğitim ve Öğretim Kurumları ile İlköğretim Kurumlarının açılma, kapanma öğretime ara verme zamanlarını, **46.47.48.4, 50 ve 51. Maddeleri** kayıt- kabullerle ilgili iş ve işlemleri, **52.53.54.55.56.57.58. ve 59. Maddeleri** okula devamlı ilgili iş ve işlemleri, **60. 61.62.63.64.65.66.67. ve 68. Maddeleri** okulun arsa ve arazi işlerini, **70.71.72.73.74. ve 75. Maddeleri** yapım ve donatım işlerini, **76.77.78.79.80.81.82.83. ve 84. Maddeleri** gelir ve giderlerle ilgili iş ve işlemleri düzenlemiştir.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 2. Maddesinde Türk Milli Eğitiminin genel amaçları, 3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.ve 17. maddelerinde ise temel ilkeleri **belirtilmiştir.**



Madde 23 - İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;
2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

Madde 24 - (Değişik: 30/3/2012 - 6287/8 md.) İlköğretim kurumlarının ilkokul ve ortaokul olarak bağımsız okullar hâlinde kurulması esastır.

Madde 25 - (30/3/2012 - 6287/9 md.) İlköğretim kurumları; dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarından oluşur.

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun **43.44.45.46.47.48.49.ve 50. maddelerinde** öğretmenlik mesleği tanımlanmış, **51. maddesinde** okul bina ve tesisleri ile ilgili düzenlemeler yer almıştır. Aynı kanununun **52.53. ve 54. maddelerinde** eğitim araç ve gereçleriyle ilgili düzenlemeler bulunurken **55.56.57.58. ve 59. maddelerinde** ise eğitim ve öğretim alınındaki görev ve sorumluluk düzenlenmiştir.

Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununa dayanılarak hazırlanan Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26 Ekim 2014 tarihli ve 29072 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

**C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER**

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Gruplama, yönetim ve eğitim-öğretim olmak üzere iki ana başlık altında yapılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 4. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANLARI		ÜRÜN VE HİZMETLER
YÖNETİM	Okul Ve Bina İşleri	Kurul ve Komisyonların kurulması
		Veli Toplantıları ve Öğretmenler Kurulu
		Resmi yazışmaların güncel ve etkin yürütülmesi
		Bina Bakım ve Onarımı
		Taşınır mal temini ve kayıt altına alınması
		Taşınırların bakım ve onarımı
		Arşiv hizmetleri
		Okul web sitesinin düzenlenmesi ve güncel
		Okul bahçesi ve oyun alanlarının düzenlenmesi
		Okul-Aile Birliği rehberlik ve denetimi
		Stratejik Plan hazırlanması
		Sivil savunma Tedbir Planı ve Sabotajlara Karşı
		Toplam Kalite Yönetimi
		Personel İşleri
	Ek ders bordrosu	
	Doğum, Evlenme, Cenaze gideri v.b. yardımlar	
	Nöbetlerin düzenlenmesi	
	Derece ve kademe terfileri	
	Ödüllendirme	
	Personel Kimlik Kartı	
	Görev Yeri Belgesi	
	Hastalık İzinleri	
	Mazeret izinleri	
	Personel Nakil Belgesi	
	Norm kadroların tespiti ve güncel tutulması	
	Personel iş ve işlemleri ile ilgili duyuruların	
	Öğrenci İşleri	Yeni kayıt
		Okullar arası nakiller
		Devamın izlenmesi
		Başarıların değerlendirilmesi
		Davranışların değerlendirilmesi



		Karne düzenlenmesi
		Ödüllendirme
		İhtiyaç sahibi öğrencilere yardım edilmesi
		Diploma Kayıt Örneği düzenlemesi
		Öğrenci Durum Belgesi düzenlemesi
		Öğrenci Belgesi düzenlemesi
		Servis Hizmetleri
		Kantin Hizmetleri
		Okul Sütü Hizmetleri
		RAM Yönlendirme Hizmetleri
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Okul Öncesi	Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve İlkokula hazırlamak
	İlkokul	Öğrenciye iyi bir vatandaş olmak için gerekli
		Ortaokula hazırlamak
	Özel Eğitim	Yetiştirme kursları açmak
		Öğrencilerin eğitim ihtiyaçları, Üst öğrenime hazırlamak
	Rehberlik ve Psikolojik Danışma	Bireyin tüm yönleriyle en üst düzeyde
		Eğitsel rehberlik
		Kişisel rehberlik
		Mesleki rehberlik
	Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler	RAM raporları doğrultusunda Bireysel Eğitim
		Geziler
		Yarışmalar
		Okul Meclisi çalışmaları
		Tiyatro ve Sinema
		Sportif Etkinlikler
		Turnuvalar
		Satranç
		Görsel Sanatlar
		Kulüp Çalışmaları
		Toplum Hizmeti Çalışmaları
		Halk oyunları
		Sergiler
		Okul Gazetesi ve Okul Dergisi
	Sivil Savunma	Deprem Tatbikatı
		Tahliye tatbikatı
	Veliler	HEM işbirliğiyle okuma yazma kursları açmak
		Eğitim seminerleri düzenlemek
		Toplantılar yapmak



D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır. Paydaşlar iyi bir stratejik planın en önemli unsurlarıdır. Bu bağlamda paydaşların belirlenmesinde hassas davranılmıştır.

Paydaş Belirleme Çalışması

Paydaş belirleme çalışmaları çerçevesinde hazırlama ekibi üyeleri iş bölümü yaparak paydaş görüşmeleri gerçekleştirmiştir. Yapılacak faaliyet ve projeler için hangi paydaşların önem arz ettiği dikkate alınarak bir taslak liste hazırlanmıştır. Bu taslak liste çerçevesinde yapılan paydaş görüşmelerinde listede düzenlemeler yapılarak son hali verilmiştir. Paydaşların belirlenen projelerle ilgili beklentileri de tespit edilmiştir.

Paydaşlar belirlendikten sonra; lider, çalışan, müşteri, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi olmak üzere beş kategoride sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırma, paydaşlar arasındaki ilişkinin doğru kurulabilmesi açısından önem taşımaktadır.

Paydaşlar değerlendirilerek, okulumuzun sunduğu hizmetlerle bunlardan yararlananların ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Paydaşlar sınıflandırıldıktan sonra tüm paydaşların ayrıntılı bir analizi yapılmıştır. Katılımcı bir anlayış çerçevesinde belirlenen paydaşlar kurumun işleyişi ve yapısı hakkında da bilgilendirilmiştir.

Son aşamada tespit edilen paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır. Buradaki öncelik o paydaştan etkilenme düzeyinin görülmesi bakımından önemlidir.

**Tablo : 5 Paydaş Listesi**

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X	X	X
2	İstanbul Valiliği	X			X	X	
3	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X	X	X
4	Küçükçekmece RAM					X	
5	Küçükçekmece Kaymakamlığı	X			X	X	
6	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X	X	X
7	Personel		X		X		
8	Öğrenciler			X	X		
9	Veliler			X		X	X
10	Okul-Aile Birliği				X	X	X
11	Kantin İşletmecisi					X	X
12	İstanbul Sabahattin Zaim Üniv.					X	
13	Küçükçekmece Belediyesi					X	X
14	Kültür ve Sanat Merkezi					X	X
15	Polis Merkezi Amirliği					X	
16	Sendikalar					X	
17	Sivil Toplum Kuruluşları					X	X
18	Hastaneler					X	X
19	Sağlık Ocakları					X	X
20	Mareşal Fevzi Çakmak Ortaokulu					x	
21	Yerel ve Ulusal Medya					x	x
22	Mahalle Muhtarı					X	
23	Yerel Dernekler						X
24	Esnaflar						X
25	Okul Servisleri						X
26	Tur Şirketleri						X

**Tablo: 6 Paydaş Etki Önem Matrisi**

SIRA NO	PAYDAŞLAR	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetleri ni Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider	5	5	Bilgilendir-Birlikte çalış
2	İstanbul Valiliği	İdari Lider	5	5	Bilgilendir-Birlikte çalış
3	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Amir-Lider	5	5	Bilgilendir-Birlikte çalış
4	Küçükçekmece RAM	İşbirliği	5	5	Bilgilendir-Birlikte çalış
5	Küçükçekmece Kaymakamlığı	Amir-Lider	5	5	Bilgilendir-Birlikte çalış
6	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte çalış
7	Personel	Hizmet Veren	5	4	Bilgilendir-Birlikte çalış
8	Öğrenciler	Hizmet Alan	5	5	Bilgilendir-Birlikte çalış
9	Veliler	Hizmetten Etkilenen	5	5	Bilgilendir-Birlikte çalış
10	Okul-Aile Birliği	İşbirliği	5	5	Bilgilendir-Birlikte çalış
11	Kantin İşletmecisi	Kantin	5	5	Bilgilendir-Birlikte çalış
12	İstanbul Sabahattin Zaim Üniv.	Eğitim ve Yer	3	5	İzle-Birlikte çalış
13	Küçükçekmece Belediyesi	İşbirliği, Tedarikçi	3	4	İzle-Birlikte çalış
14	Kültür ve Sanat Merkezi	İşbirliği	3	4	İzle-Birlikte çalış
15	Polis Merkezi Amirliği	Güvenlik	2	3	İzle -Gözet
16	Sendikalar	İşbirliği	2	3	İzle -Gözet



17	Sivil Toplum Kuruluşları	İşbirliği	2	3	İzle -Gözet
18	Hastaneler	Tedarikçi, işbirliği	3	3	İzle -Gözet
19	Sağlık Ocakları	Tedarikçi, işbirliği	3	3	İzle -Gözet
20	Mareşal Fevzi Çakmak Ort	İşbirliği	3	3	İzle-Gözet
21	Yerel ve Ulusal Medya	İşbirliği	3	3	İzle-Gözet
22	Mahalle Muhtarı	İşbirliği	3	3	İzle -Gözet
23	Yerel Dernekler	Tedarikçi	3	3	İzle -Gözet
24	Esnaflar	Tedarikçi	3	3	İzle -Gözet
25	Okul Servisleri	Tedarikçi	3	3	İzle -Gözet
26	Tur Şirketleri	Tedarikçi	3	3	İzle -Gözet

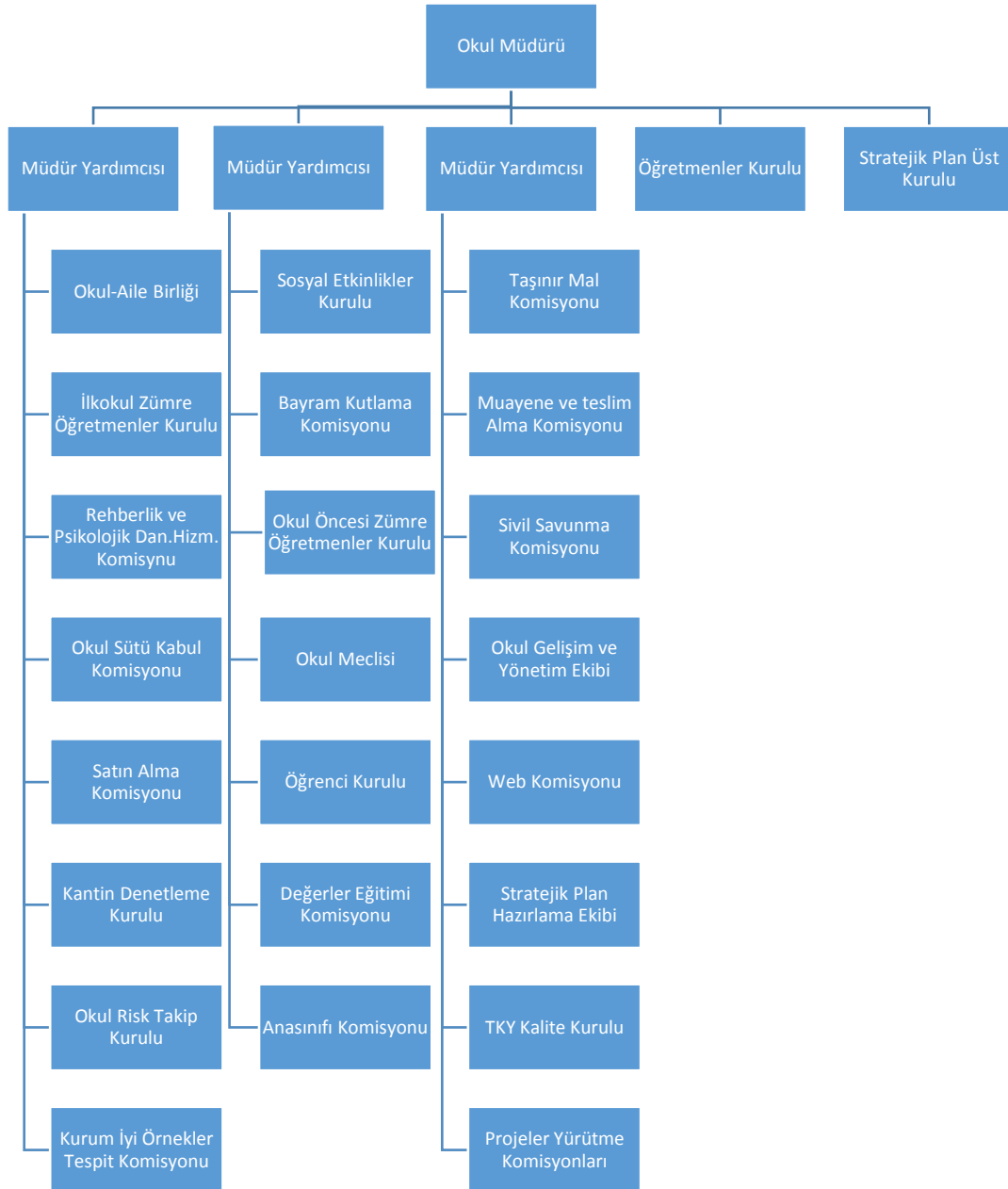


E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

KURUM İÇİ ANALİZ

Kurumun Organizasyon Yapısı

Mareşal Fevzi Çakmak İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması



**Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar**

Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

Tablo 7. Kurul ve Komisyonlar

KURULAN EKİP/KURUL/ KOMİSYON ADI	KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR	TOPLANMA PERİYODU
Öğretmenler Kurulu	Müdür, Müdür Yardımcıları ve Tüm öğretmenler	Yılda üç defa
Satın Alma Komisyonu	1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen	İhtiyaç durumunda
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen	İhtiyaç durumunda
Anasınıfı Komisyonu	1 Müdür Yrd, 2 Öğretmen	İhtiyaç durumunda
Tören Komisyonu	1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen	İhtiyaç durumunda
Kantin Denetleme Kurulu	1 Müdür Yrd, 2 Öğrt, 1 Veli	Ayda 1 defa
Sosyal Etkinlikler Kurulu	1 Müdür Yrd, 2 Öğretmen, 2 OAB Temsilcisi, 3 Öğrenci	İhtiyaç durumunda
Okul Öncesi Eğitim Kurumları Seçici Komisyonu	1 Müdür Yrd, 2 Öğretmen	Kayıt tarihinde
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Müdür, 1 Md. Yard. 4 Öğretmen, 1 OAB temsilcisi, 1 Öğrenci Temsilcisi	İhtiyaç durumunda
Web Yayın Kurulu	1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen	İhtiyaç durumunda
1.Sınıflar Kayıt Komisyonu	1 Müdür Yrd, 2 Öğretmen	Kayıt tarihinde
Stratejik Plan Üst Kurulu	Müdür, 2 Md. Yrd, 2 Öğrt.	İhtiyaç durumunda
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1 Müdür Yrd, 3 Öğretmen, 3 Veli	İhtiyaç durumunda
Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu	5 Veli	İhtiyaç durumunda
Okul-Aile Birliği Denetim Kurulu	2 Öğretmen, 1 Veli	Yılda bir defa
Kurum İyi Örnek Tespit Kurulu	Müdür, 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen	Ayda bir defa
Süt Dağıtım Komisyonu	Müdür, 1 Md Yrd. 1 Öğretmen, 1 OAB Temsilcisi	İhtiyaç durumunda
Okul Meclisi	Her şubeden bir öğrenci temsilcisi	2 ayda bir defa
Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi	1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 3 Öğretmen, 3 Veli	İhtiyaç durumunda

**İnsan Kaynakları****Tablo8 . 2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı**

SIRA NO	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	2	1	3
TOPLAM		3	1	4

Tablo 9. 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	14	25	39
2	İngilizce	2	1	3
3	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	0
4	Rehber Öğretmen	1	1	2
5	Özel Eğitim Öğretmeni	0	1	1
6	Okul Öncesi Öğretmeni	0	7	7
TOPLAM		17	35	52

Tablo 10. Öğretmen ve Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	Oran (%)
20-30	4	%7
31-40	35	%63
41-50	13	%23
51+...	4	%7

Tablo 11. Öğretmen ve Yöneticilerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	Oran (%)
1-3 Yıl	5	%9
4-6 Yıl	6	%10
7-10 Yıl	10	%18
11-15 Yıl	18	%32
16-20 Yıl	10	%18
21+... üzeri	7	%13

**Tablo12. 2015 Yılı Yardımcı Hizmetli Personel Durumu**

Sıra No	İstihdam	Erkek	Kadın	Toplam
1	Kadrolu (İlçenin Ödediği)	1	0	1
2	Okul Aile Birliği Bütçesi	0	5	5
3	Ana Sınıfı Bütçesi	0	2	2
TOPLAM		1	7	8

Tablo 13. 2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Kadrolu Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran %
Doktora	0	%0
Yüksek Lisans (Tezli)	1	%2
Yüksek Lisans (Tezsiz)	1	%2
Lisans	51	%90
Ön Lisans	2	%4
Enstitü	1	%2
Ortaokul	0	%0
TOPLAM	56	%100

Tablo 14. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu:

Eğitim- Öğretim Yılı	Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Şube başına düşen öğrenci sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
		Kız	Erkek	TOPLAM			
2013- 2014	55	723	752	1475	27	29	29
2014- 2015	45	648	720	1368	30	31	31

Tablo 15. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Nedeni
2013-2014	1475	4	Sürekli Devamsız
2014-2015	1368	17	Sürekli Devamsız



Teknolojik Kaynaklar

Okulumuz teknolojiyi eğitimle birleştirerek önemli kazanımlar sağlamıştır. Tüm sınıflarda projeksiyon cihazları mevcut olup tüm projeksiyonlar bilgisayar desteklidir. Müdürlüğümüz, güncel teknolojik araçları kullanmaktadır.

Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, MEBBİS, TEFBİS, KBS sistemleri yönetim işlemlerinde kullanılmaktadır. Dosyalama işlemlerinde KURUM NET sistemi kullanılmaktadır. Okulumuzun web sayfası sürekli güncel tutulmaktadır. Sosyal medyayı da kurumsal olarak kullanan okulumuz her türlü teknolojik araçları kullanarak tüm paydaşlarımıza erişmeyi hedeflemiştir.

Mali Kaynaklar

Okulumuzun finans kaynağını Okul-Aile Birliği bütçesi oluşturmaktadır. Okul-Aile Birliğimiz de bütçesini, velilerin, gerçek kişilerin ve tüzel kişilerin bağışlarından gelen gelirler ile oluşturmaktadır.

Tablo16. Okul Aile Birliği Ayrıntılı Gelir-Gider Tablosu

2015			
GİDER AYRINTILARI		GELİR AYRINTILARI	
Araç Bakım-Onarım		Bağış	119.735.83
Temizlik Malz.	9.085.22	Kantin Kira Geliri	12.086.00
Etkinlik-Organizasyon ve Hizm.		İlçe MEM (Karne Ödeneği)	
Personel Gider ve Ödemeleri	75.733.11	İlçe MEM (Kantin Fonu Ödeneği)	
Kırtasiye	16.301.88	Etkinlik Gelirleri	
Telekom(Telefon+İnternet)	24.995.66	Okula yapılan Nakdi Bağışlar	
Demirbaş Alımı		Kurs Geliri	
Basım Yavım		Atık Kâğıt Geliri	2.017.35
Basılı Yayın ve Matbu Evrak			
Genel Hizmetler			
Boya-Badana			
Hesap İşletim			
TOPLAM	126.115.87	TOPLAM	133.839.18
GEÇEN YILDAN DEVİR			14.779.62
TOPLAM GELİR			148.618.80
TOPLAM GİDER			126.115.87
Gelir/Gider Oranı (%)			22.5



KURUM DIŞI ANALİZ (PEST)

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla geliştiği günümüzün dünyasında çağa ayak uydurmak çok daha önemli hale gelmiştir. Bunun için meydana gelen tüm gelişmeleri yakından takip etmek yeterli olmamaktadır. Olabilecek gelişmeleri de tahmin etmek, etkin strateji geliştirebilmek için önemlidir. İyi bir strateji, sadece olanlar üzerine değil olacaklar üzerine de kurulmalıdır. Yakın çevrede olup bitenler kadar olması muhtemel gelişmeler de önemlidir. Stratejiyi doğrudan etkileyen çevreler; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevrelerdir. Bu bağlamda bu dört çevrenin analizinin doğru yapılması iyi bir stratejik planın mayasını oluşturur.

Ekonomik çevre olarak bakıldığında orta gelir grubunun yoğunlukta olduğu bölgede veli bağışları dışında okula gelir sağlayacak imkânların kısıtlı olduğu görülmektedir. Veli bağışları da çevrenin ekonomik durumuna paralel olarak sınırlı kalmaktadır. İşgücü dünya ve ülke gerçeklerine paralel olarak oldukça hareketli bir yapıya sahiptir. Genç nüfusun yoğun olması işgücü ve ekonomik güç bakımından olumlu bir durumdur. 1990'lardan başlayarak "toplu konut" yapılaşmaları da hızlanmıştır. Özellikle merkezi bir bölge olması ulaşım seçeneklerini arttırmıştır. Dahası ulaşım süresinin kısalması sonucu bölge önem kazanmaya başlamıştır. Çevre sanayi olarak iyi bir gelişmişlik düzeyine sahiptir. Bu durum işgücünün doğru ve dengeli dağılımını desteklemesi açısından bir fırsat olarak görülebilir.

Çevrenin sosyal yapısı incelendiğinde her kültür ve eğitim seviyesinde bireylerden oluşan bir yaşam alanı karşımıza çıkmaktadır. Esasen yoğun bir sanayi bölgesi olan çevre şartları değerlendirildiğinde nüfusun yoğunluğunun işçiler ve onların ailelerinden oluştuğu söylenebilir. Çoğunluğu göçmen ailelerden oluşan veli profili büyük oranda çalışan ailelerdir. Genel veli profili daha bilinçli ve daha talepkâr yönde değişiklik göstermektedir. Erken yaşta eğitime başlamanın çocukların gelişimi ve başarısı üzerinde görülen olumlu etkileri okul öncesi eğitim talebinin artmasını sağlamıştır. Bilinçli veli profilindeki artış doğru yönlendirilerek kaliteli eğitimin itici gücüne dönüştürülebilir. Bu bağlamda bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamlara ihtiyaç da önemli ölçüde artmaktadır. Bu ihtiyacı gidermeye yönelik olarak okul bünyesinde faaliyet alanları oluşturulabilir.



Eğitimin teknolojinin kapsama alanı dışında olması elbette beklenemez. Teknolojinin hızla geliştiği ve çeşitlendiği çağımızda eğitim teknolojisi her zaman olduğundan daha önemli bir hale gelmiştir. Eğitim yer ve zamandan bağımsız olarak hayatın her zeresinde her zamankinden daha çok ortaya çıkmaktadır. Artık, Sokrates'in de dediği gibi "Eğitim kıvılcım çakmaktır, boş bardağı doldurmak değildir." Okullarda da sistem bilgiyi verme değil bilgiye ulaşma yolunu öğretme üzerine kurulmaktadır. Teknolojinin eğitimde kullanılması adına Fatih Projesi MEB tarafından yürütülen en kapsamlı ve en etkin projelerden biridir. Proje kapsamında okulumuzun da tüm sınıfları etkileşimli tahta ile donatılacaktır. Bu durum, insan kaynaklarının da kendini daha fazla geliştirme noktasında itici güç olacaktır. Resmi yazışma ve görüşmelerin önemli bir kısmının elektronik ortamda yapılması da zaman ve para israfının önüne geçerek işlerin daha hızlı ve daha etkin yürümesi açısından kolaylık sağlamaktadır. Sosyal medyanın kullanım yaşının düşmesi, buna bağlı olarak da kullanım süresinin uzaması aile içi iletişimi olumsuz yönde etkileyebilmektedir. Bu olumsuzluk ister istemez eğitime de yansımaktadır. Sosyal medyanın sık kullanılma özelliği doğru kanalize edilerek, veli öğrenci okul iletişimi konusunda da bir fırsat yaratılabilir. Bilgisayar okur yazarlığının artması da bu konuda bir fırsat oluşturabilir.



Üst Politika Belgeleri

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup planımızda oluşturulan amaç hedef ve göstergelerimiz üst politika belgelerinde gösterilen perspektif dikkate alınarak yapılmıştır.

Tablo 17: Üst Politika Belgeleri

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	MEB 2015-2019 Taslak Stratejik Plan
2	Küçükçekmece Belediyesi Stratejik Planı
3	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
4	Küçükçekmece Milli Eğitim Stratejik Planı
5	İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,

2.Öğretmenler Kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla,

Okul müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 18. GZFT Analizi**

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim-Öğretime Katılım	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1) Sosyal faaliyetleri destekleyen velilerin çok olması2) Sosyal faaliyetlere katılımın yüksek olması	<ol style="list-style-type: none">1) Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması2) Öğretmen kadrosunun büyük bir kısmında, sosyal ve sportif faaliyetlere ait sertifika ve belge bulunması3) Yeni projelere desteğin çok olması	<ol style="list-style-type: none">1) Okulun şehir gürültüsünden uzak olması2) Arka bahçesinin olması3) Okul Aile Birliğinin güç durumda olan öğrencilere büyük oranda ulaşıyor olması

ZAYIF YÖNLER		
Eğitim-Öğretime Katılım	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1) Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması2) İşbirliğine açık veli sayısının az olması3) Destek eğitimine katılımın az olması	<ol style="list-style-type: none">1) İkili eğitim yapılıyor olması2) Ortaokul ile aynı bahçeyi kullanıyor olması	<ol style="list-style-type: none">1) Binanın yeni olması sebebiyle donanım eksiklerinin bulunması2) Oyun alanlarının az olması3) Bakanlık tarafından sağlanan yardımcı personel azlığı

**FIRSATLAR**

Eğitim-Öğretime Katılım	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1) Kaliteli eğitim ve öğretime yönelik talebin artması2) Yakın çevrede 3 adet üniversite bulunması	<ol style="list-style-type: none">1) Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması2) Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı3) Okulu destekleyen bir ilçe belediyesinin bulunması	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun kültür merkezlerine yakın olması2. Okulun hastane, sağlık ocağı, eczane gibi sağlık kurumlarına yakın olması3. Okulun ülke açısından önemli bir şehirde bulunması

TEHDİTLER

Eğitim-Öğretime Katılım	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1) Parçalanmış ve problemlili ailelerin olması	<ol style="list-style-type: none">1) Eğitime ayrılan bütçeden eğitimin niteliğini arttırıcı faaliyetler için ayrılan payın yetersizliği2) Eğitimle ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi.	<ol style="list-style-type: none">1) Mali desteğin sadece velilerden sağlanabilmesi2) Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi



F- MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK İLKOKULU GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planında kurumun kendi sorumluluk alanında olup çözülmesi gereken aşağıdaki sorun alanları listesi yer almaktadır.

GELİŞİM/SORUN ALANLARI

Eğitim ve Öğretimi Tamamlamada 3, Eğitim ve Öğretimde Kalitede 5, Kurumsal Kapasitede 2 olmak üzere toplam 10 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

Tablo 19: Gelişim ve Sorun Alanları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM	
1	Devamsız öğrencilerin devamlarının sağlanamaması
2	İşbirliğine açık velinin az olması
3	Veli ve öğretmenler için gelişim etkinliklerinin az olması
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
2	İki okulun aynı bahçeyi kullanıyor olması
3	Okul sağlığı ve temizliklerinde yetersizliklerin olması
4	İkili eğitim yapılmasının eğitim öğretimi olumsuz etkilemesi
5	Destek Eğitimine katılan öğretmen sayısının az olması
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Binanın yeni olması sebebiyle donanım eksiklerinin olması
2	Oyun alanlarının az olması



3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON:

İlkokul çağındaki bireylere; yaşının gerektirdiği bilgi ve beceriyi kazandırmak, onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için, Milli Eğitimin genel amaçları ve temel ilkelerini gözeterek, kendini gerçekleştirmiş, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, hak ve sorumluluklarını bilen, üretken ve barışçı bireyler yetiştirmeye odaklı eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektir.

VİZYON:

Milli ve manevi değerlerine bağlı, öğrenmeyi öğrenen, hayatın her alanına dönük problem çözme becerisi yüksek, topluma yararlı, mutlu ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmede çevresine örnek bir kurum olmak.



TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.
- Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
- Toplam Kalite Yönetimini benimseriz.
- Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
- Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanıriz.
- Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uygularız.
- Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.



B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

EĞİTİM VE ÖĞRETİME
KATILIM

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE
KALİTE

KURUMSAL
KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 1:

İlkokul çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim VE öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 2

Mevcut imkanların en iyi şekilde kullanılarak İlkokul çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması, girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 3

Yeni kamu hizmeti yaklaşımı çerçevesinde; insan kaynaklarını, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını geliştirip bilgi yönetimi ve kurumsal iletişimi artırarak, hizmet kalitesini yükseltecek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak

**Stratejik Hedef 1:
Eğitim Öğretime
Katılım**

İlkokul çağındaki tüm bireylerin eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanma ve okulu bitirme oranlarını artırmak. Okula devamlarını sağlamak

**Stratejik Hedef 2.1
Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

İlkokul çağındaki her bireyin akademik başarı düzeyleri ile ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını artırarak özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek

**Stratejik Hedef 2.2
Yabancı Dil ve Hareketlilik**

Yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak, okulu bitiren her öğrencinin en az bir yabancı dili anlama ve konuşma seviyesini yükseltmek ve bu amaçla yapılan uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak

**Stratejik Hedef 3.1
İnsan Kaynakları**

Görev tanımlarına uygun biçimde çalışan personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, buna bağlı olarak mevcut insan kaynağının niteliğinin ve memnuniyetinin arttığı etkin bir insan kaynakları yönetimi oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.2
Fiziki ve Mali Alt Yapı**

Etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış, nitelikli ve güvenli eğitim ortamlarını tesis etmek

**Stratejik Hedef 3.3
Yönetim ve Organizasyon**

Kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak



4. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM

STRATEJİK AMAÇ 1:

İlkokul çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

Stratejik Hedef 1.1: Eğitim Öğretime Katılım

İlkokul çağındaki tüm bireylerin eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanma ve okulu bitirme oranlarını artırmak.

Mevcut Durum Analizi

Okulumuzda 2014-2015 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %27 ,20 gün ve üzeri devamsızlık oranı ise % 2 olarak gerçekleşmiştir. Sürekli devamsız öğrenci oranı ise 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle % 1.2 dir.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılında Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde okul bölgesine kayıtlı olan öğrencilerden okulumuza devam eden öğrenci oranı % 80 olmuştur. Okulumuza devam etmeyen öğrenci sayısı 30'dur.Çoğunluğunun isteğe bağlı kayıt yaşında olan bu öğrencilerin velilerinin çocuğun okula otomatik olarak kaydolduğundan habersiz olduğu değerlendirilmektedir. Bu durumda olan velilerden bir kısmına ulaşılarak dilekçesi alınmış ve kayıt ertelenmesi yapılmıştır.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılında 30 öğrenci dilekçe ile kayıt erteleme yapmıştır. Bu sayı aday kayıt olan öğrenciler arasında % 8 'lik bir orandır.

Okulumuzda bulunan dezavantajlı öğrencilerin eğitim öğretime devam etmeleri ve sorunların çözümü için öğrenci ve velilerle görüşmeler yapılmış, sorunlar tespit edilmiş, mevcut imkânlar dâhilinde çözüm önerileri üretilmiştir.

**Tablo 20. Performans Göstergeleri**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF
		2015	2019
PG.1.1.1: ADNS sisteminde okul bölgesine kayıtlı olan öğrencilerin okulumuzdaki eğitim öğretime katılım oranı %	Okul Öncesi	70	80
	1.sınıf	80	85
	2.sınıf	98	100
	3.sınıf	98.3	100
	4.sınıf	99.3	100
PG.1.1.2: Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	1-2-3 ve 4. Sınıf	%37	15
PG.1.1.3: Sürekli Devamsız öğrenci oranı %	1-2-3 ve 4. Sınıf	%1.5	0
PG.1.1.4: sistemden ayrılma oranı (Terk) %	1-2-3 ve 4. Sınıf	%0	0
PG.1.1.5: Rapor alan öğrenci sayısı	1-2-3 ve 4. Sınıf	226	150
PG.1.1.6: Öğrencilerden gelen öneri dilek sayısı	1-2-3 ve 4. Sınıf	0	50

Tablo 21. Tedbirler

Sıra No	TEDBİRLER
1	Devamsızlıklar günlük olarak e-okula işlenecek.
2	Devamsızlığı tespit edilen öğrenciler takip edilecek, ivedilikle velilerine haber verilip işbirliği içinde olunacaktır.
3	Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin adresleri, muhtar ile işbirliği ile tespit edilecektir.
4	Çocuğunu okula göndermeyen aileler okula davet edilerek ya da ev ziyareti gerçekleştirilerek ikna çalışmaları yapılacaktır.
5	Ailelerin çocukları okula göndermeme nedeniyle ilgili rapor hazırlanarak analiz edilecek, sonuçlar doğrultusunda eylem planı hazırlanacaktır.
6	Dilek ve öneri kutusu konulacak ve haftalık olarak değerlendirilecek.



TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2:

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak ilkokul çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1:Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

İlkokul çağındaki her bireyin akademik başarı düzeyleri ile ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını artırarak özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek

MEVCUT DURUM

Okulumuzda ders dışı eğitim çalışmaları kapsamında 2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılında 2 satranç, 1 Hemsball olmak üzere toplam 3 ayrı grup oluşturulmuş ve ders dışı eğitim çalışmalarına % 5 katılım sağlanmıştır. Okulun ikili eğitim yapması ve ders dışı eğitim çalışması yapılacak ortamın sınırlı oluşu nedeniyle çalışmalar istenen nicelik ve niteliğe ulaşamamıştır.

Okul içinde 2014-2015 Eğitim ve öğretim Yılında 7 gezi, 6 sinema/tiyatro gösteri etkinliği, 3 sportif etkinlik düzenlenmiştir. Düzenlenen sportif etkinliklerinden biri satranç turnuvası, biri hemsball turnuvası ve diğeri de il çapında düzenlenen fiziksel etkinlikler şölenine katılım şeklinde gerçekleşmiştir.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılında okul bünyesinde düzenlenen tiyatro/sinema etkinliğine katılım %70, gezilere katılım %40, sportif etkinliklere katılım %30, yarışmalara katılım da % 55 olarak gerçekleşmiştir. Özellikle gerek okul içinde gerek dışında yarışmalara katılım oranı istenen seviyede olamamıştır. Daha çok tanıtım ve teşvik yapılarak bu oranın artırılabilceği değerlendirilmektedir.

Kurum olarak daha “Yazarlar Okullarda” projesine aktif katılım sağlanmış, bu



katılımlar da sınırlı sayıda gerçekleşmiştir. Bu konuda mevcut durumun çok ötesine gidilip farklı projelere katılım gerçekleştirilerek gerek nitelik gerek nicelik yönünden iyileşme öngörülmektedir.

Okulumuzun 4. Sınıflarının yıl sonu başarı puanı ortalamalarına bakıldığında 2014-2015 eğitim ve öğretim yılı sonunda %99.6 gerçekleştiği görülmektedir. Bu oran çevre sosyo-ekonomik şartlar göz önüne alındığında iyi bir oran olarak değerlendirilebilir.

Tablo 22. Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF
		2014	2019
PG.2.1.1: Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurs sayısı		0	5
PG.2.1.2: Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı		0	300
PG.2.1.3: Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı		15	50
PG.2.1.4: Branşlar bazında yeni öğretim programları, metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan toplantı vb. etkinlik sayısı		0	5
PG.2.1.5: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	4.Sınıf	99.6	100
PG.2.1.6: Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	4.Sınıf	3	0
PG.2.1.7: Okul Bünyesinde Düzenlenen sportif etkinlik sayısı		3	6
PG.2.1.8: Okul Bünyesinde Düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı		13	20
PG.2.1.9: Teşekkür Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı	Teşekkür Belgesi	86	150
	Takdir Belgesi	92	150
PG.2.1.10: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı		4	10
PG.2.1.11: Öğrencilere yönelik yapılan sağlık taramaları sayısı		2	4
PG.2.1.12: Öğrencilere yönelik yapılan aşı çalışmaları sayısı		2	2
PG.2.1.13: Ulusal düzeyde yarışmalar ve etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı	Ülke Genelinde	0	1
	İl Genelinde	1	3
	İlçe Genelinde	2	5
PG.2.1.14 Açılan Destek Eğitim Sayısı		5	15

**Tablo 23. Tedbirler**

Sıra No	TEDBİRLER
7	Okul kulübü çalışmaları yapılacaktır.
8	“Beyaz Bayrak” ve “Beslenme Dostu” benzeri projelere katılım şartlarının sağlanabilmesi için komisyonlar kurulacak ilgili sertifikaların alınması için başvuru yapılacaktır.
9	Duyurusu yapılan yarışmalar için öğrencilerin yetenekleri tespit edilecek ve yarışmalara büyük oranda katılım sağlanacaktır.
10	Çeşitli sertifika ve belgeye sahip öğretmenler için yeni alanlar oluşturularak kurs açmaları sağlanacak
11	Veliler için her ay en az bir eğitim semineri yapılacak.
12	Rehberlik servisiyle ortak çalışma yürütülüp “Destek Eğitim Komisyonu” kurulacak ve daha fazla katılım için bir program oluşturulacak

Stratejik Hedef 2.2: Yabancı Dil ve Hareketlilik

Yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak, öğrencilerin bir yabancı dili anlama ve konuşma seviyesini yükseltmek ve bu amaçla yapılan uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak

MEVCUT DURUM

Yabancı dilde iletişimin güçlü olması bir ülkenin ekonomik gelişmişliğini de olumlu yönde etkilemektedir. Ekonomisi gelişmiş ülkelerin yabancı dil iletişim düzeylerine bakıldığında bu durum net olarak görülebilir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar günümüzde önem kazanmaya başlamıştır. Bu yenilikçi yaklaşımlar çerçevesinde geliştirilen en önemli projelerden birisi DynEd İngilizce dil eğitim projesidir.

Okulumuzda uluslararası hareketlilik programlarına gerek yönetici, gerek öğretmen, gerekse öğrenci bazında katılım az olmaktadır.

Yabancı dil öğretmeni olarak okulun norm kadrosu 3'tür. Çalışan 3 kadrolu öğretmenimiz bulunmaktadır. 2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılında Yabancı dil dersi 4. Sınıf yıl sonu başarı puan ortalaması 99.6 olarak gerçekleşmiştir

**Tablo 24: Performans Göstergeleri**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM		HEDEF
		2014	2019	2019
PG.2.3.1: Açılan Yabancı dil kurs sayısı		0		3
PG.2.3.2: Açılan kurslarda verilen eğitimin ders saati sayısı		0		6
PG.2.3.3: Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı		0		100
PG.2.3.4: Okulda hazırlanan veya ortak olunan uluslararası proje sayısı		1		1
PG.2.3.5: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı		1		2
PG.2.3.6: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı		6		10
PG.2.3.7: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı		0		20
PG.2.3.8: Öğrenci değişimi kapsamında yurt dışına giden veya gelen öğrenci sayısı		0		20
PG.2.3.9: DynEd yabancı dil programına katılan öğrenci sayısı		0		100
PG.2.3.10: Yabancı dil laboratuvarında yapılan toplam ders saati sayısı		0		30
PG.2.3.11: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması		99.6		100

Tablo 25. Tedbirler

Sıra No	TEDBİRLER
13	Yabancı Dil laboratuvarı kurulması için çalışma yapılacaktır.
14	Dyned yabancı dil programının yürütülebilmesi için evde de internet bağlantısı olan öğrenciler tespit edilip, uygulamaya başlanacaktır.
15	En az iki sınıf İngilizce kursunun açılması sağlanacaktır.



TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3:

Yeni kamu hizmeti yaklaşımı çerçevesinde; insan kaynaklarını, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını geliştirip bilgi yönetimi ve kurumsal iletişimi artırarak, hizmet kalitesini yükseltecek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak

Stratejik Hedef 3.1: İnsan Kaynakları

Görev tanımlarına uygun biçimde çalışan personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, buna bağlı olarak mevcut insan kaynağının niteliğinin ve verimliliğinin arttığı etkin bir insan kaynakları yönetimi oluşturmak

MEVCUT DURUM

2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılı sonu itibariyle okulumuzda 64 personel görev yapmaktadır. Tüm personelin görev dağılımı yapılmıştır.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle öğretmen/şube başına düşen öğrenci sayısı ortalama 30 olarak gerçekleşmiştir. Öğretmen norm kadro doluluk oranı ise % 95 olmuştur. Norm kadro doluluk oranı rakamının %95 olmasındaki en büyük etken merkezi bir bölgede bulunmasıdır. Rehber öğretmen normu 3 iken okulumuzda 2 kadrolu rehber öğretmen bulunmaktadır. Özel Eğitim öğretmeni normu ise 2 olmasına rağmen okulumuzda kadrolu özel eğitim öğretmeni bulunmamaktadır.

Hizmetli norm kadro doluluk oranı da % 70 olarak gerçekleşmiştir. Bu oran okul-aile birliği bütçesinden ve ana sınıfı bütçesinden çalıştırılan hizmetlilerdir. Kadrolu olarak çalışan hizmetli yoktur.

**Tablo 26. Performans Göstergeleri**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF
		2014	2019
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		31	30
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı		95	100
PG.3.1.3: Personel (Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı		70	85
PG.3.1.4: Ücretli öğretmen sayısı		2	0
PG.3.1.5: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen sayısı		0	50
PG.3.1.6: Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	Yönetici	2	8
	Öğretmen	2	8
PG.3.1.7: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı		2	5
PG.3.1.8: Okulda eğitim alan personel sayısı		55	55
PG.3.1.9: Okulda personeli geliştirmeye dönük yapılan eğitim, seminer sayısı		1	4

Tablo27. Tedbirler

Sıra No	TEDBİRLER
16	Personelin yüksek lisans, hizmet içi eğitim ve uzaktan eğitim gibi etkinliklere katılımı teşvik edilecektir.
17	Okulda personelin gelişimini destekleyecek eğitimlerin her dönem en az iki tane yapılması sağlanacaktır.
18	Öğretmenlerin kaynaşmasını sağlayacak en 2 gezi düzenlenecektir.



Stratejik Hedef 3.2

Fiziki ve Mali Alt Yapı

Etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış, nitelikli ve güvenli eğitim ortamlarını tesis etmek

MEVCUT DURUM

Okulumuzda TEFBİS projesi kapsamında kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Tüm ihtiyaçlar Okul-Aile Birliği Bütçesinden karşılanmaktadır. Birlik gelirlerini ise velilerin yaptıkları bağışlar, düzenlenen kermes, gece v.b etkinliklerden elde edilen gelirler ve kantin kira geliri oluşturmaktadır.

2015 itibari ile toplam 28 adet derslik,1 rehberlik odası,1 Müdür odası, 3 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası bulunmaktadır. Okul ikili eğitim yapmakta olup derslik başına düşen öğrenci sayısı 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle 31'dir.

Okul Aile Birliği bütçesinde 2015 yılı sonu itibariyle gelir, bir önceki yıldan devirle beraber 148.618.80 TL olurken gider ise 126.115.87 TL olarak gerçekleşmiştir.

Yeni teslim alınan binanın donanım yetersizliği çoktur.

Velilerden alınan bağışların Okul-Aile Birliği bütçesinin gelir kalemindeki payı % 81 olmuştur. Faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı ise % 2 olarak gerçekleşmiştir.

Kurumun fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların Okul-Aile Birliği bütçesine oranı 2015 yılı sonu itibariyle % 5 olarak gerçekleşmiştir. Bütçenin en büyük gider kalemini % 60'lık oranla personel gider ve ödemeleri oluşturmaktadır.

**Tablo 28. Performans Göstergeleri**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF
		2015	2019
PG.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		31	30
PG.3.2.2:Hayırsever bağışlarının Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%)		0	10
PG.3.2.3:Veli bağışlarının Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%)		81	90
PG.3.2.4: Faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%)	Gezi, Tiyatro v.b. etkinlikler ile gece düzenleme etkinlikleri	2	20
PG.3.2.5:Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %		0	25
PG.3.2.6: Etkileşimli tahta olan dersliklerin tüm dersliklere oranı (%)		0	100
PG.3.2.7: Dil Laboratuvarı Sayısı		0	1

Tablo 29. Tedbirler

Sıra No	TEDBİRLER
19	Okulun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır.
20	Okul Öncesi eğitim öğrenci kapasitesi arttırılacaktır.
21	Düzenlenen gezi ve etkinlikler arttırılacaktır.
22	Kermes düzenlenecektir.

**Stratejik Hedef 3.3:****Yönetim ve Organizasyon**

Kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak

MEVCUT DURUM

Yeni kamu hizmeti yönetimi çerçevesinde çoğulcu, katılımcı, bürokratik işlemlerin en aza indirildiği, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışına sahip olmanın hedeflenmesi aslında stratejik planın özünü oluşturmaktadır. Hizmet standartları okulun web sayfasında yayınlanmıştır.

Okul içinde katılımcı ve çoğulcu yaklaşım çerçevesinde 2014 yılı itibariyle 23 komisyon/kurul oluşturulmuştur. Komisyonlar, görev alanları içerisinde toplanıp demokratik kurallar içerisinde karar almaktadır. Öğretmenler kurulunda alınan kararların uygulanma oranı 2014 yılı itibariyle % 80 olarak gerçekleşmiştir.

Kurumun web sitesi sürekli güncel tutularak çeşitli haber ve duyuruların yayımlanması sağlanmaktadır. 2014 yılı itibariyle web sayfasının ziyaret edilme sayısı 10 bin olarak gerçekleşmiştir.

Tablo30. Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF
		2014	2019
PG.3.3.1: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı		23	30
PG.3.3.2: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı (%)		80	90
PG.3.3.3: Veli toplantılarına ortalama katılım oranı (%)		60	80
PG.3.3.4: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı		100	100
PG.3.3.5: Toplam Kalite Yönetimi kapsamında yapılan öz değerlendirme sayısı		0	2
PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı		10.000	20.000
PG.3.3.7: Kurumun resmi WEB sitesinden yapılan haber sayısı		23	40
PG.3.3.8: Kurumun resmi WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı		5	10



Tablo 31. Tedbirler

Sıra No	TEDBİRLER
23	Okulun hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.
24	Karar alma ve süreçlerine iç ve dış paydaşların daha çok dâhil edildiği mekanizmalar geliştirilecektir.
25	Veli, Öğrenci ve Çalışan memnuniyet anketleri yapılarak sonuçları analiz edilecektir.



4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

FAALİYET VE PROJELER

Tüm amaç ve hedeflerle ilgili performans göstergelerinde iyileştirmeye yönelik olarak geliştirilecek faaliyet ve projeler öngörülen tedbirler doğrultusunda tespit edilmiştir.

Tablo32. Faaliyet ve Projeler

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1
STRATEJİK HEDEF 1.1
Risk Takip Kurulu çalışma programı hazırlanacaktır.
Ev ziyaretleri için program yapılacaktır.
Sürekli devamsız öğrenciler için muhtar ile işbirliği yapılacaktır.
Dilek ve öneri kutusu konulacaktır.
E okul her gün takip edilecek, devamsızlıklar aynı gün veliye bildirilecektir.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2
STRATEJİK HEDEF 2.1
Takviye dersler ve sosyal etkinliklerin programlı bir şekilde sunulduğu kulüp çalışmaları yapılacaktır.
"Beyaz Bayrak" ve "Beslenme Dostu" projelerine katılabilmek ve katılım sonunda ilgili sertifikaları alabilmek için gerekli şartları sağlayabilmek amacıyla komisyon kurulacaktır. Komisyon gözetim ve denetiminde ilgili sertifikaları almak amacıyla çalışmalar yapılacaktır.
Yarışma komisyonu oluşturularak tüm yarışmalara katılım sağlanacaktır.
Rehberlik servisi ile koordineli olarak her ay en az 1 veli eğitim semineri düzenlenecektir.
Rehberlik Servisi ile koordineli olarak "Destek Eğitim Komisyonu" oluşturulup daha çok katılım olması için çalışma programı hazırlanacaktır.



TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2

STRATEJİK HEDEF 2.2

Yabancı dil laboratuvarı için okul aile birliği ile ortak bir strateji belirlenecek ve sponsor aranacaktır.

Yabancı dil laboratuvarı için alan araştırması yapılacaktır.

İngilizce öğretmenlerine her sınıftan evinde internet olan öğrencilerin tespiti yaptırılıp Dyned yabancı dil programı uygulanacaktır.

İngilizce kursu açılacaktır.

Uluslararası hareket programlarına ile AB projelerine katılım ve E-Twinning projesinin etkin yürütülmesi için için 1 müdür yardımcısı, 2 İngilizce Öğretmeni ve 2 Sınıf Öğretmeninden oluşan 5 kişilik bir komisyon kurulacaktır.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3

STRATEJİK HEDEF 3.1

Hizmetiçi eğitim, uzaktan eğitim gibi faaliyetlere katılımın personele başarı belgesi teklif edilmesinde önemli bir kriter olacağı vurgulanacaktır.

Her yıl çalışanların katılacağı en az iki etkinlik düzenlenecektir. (Gezi, piknik v.b.)

Öğretmenler için her dönem en az 2 tane eğitim semineri düzenlenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 3

STRATEJİK HEDEF 3.3

Kamu Hizmet Standartları çıkartılarak okulda asılacak ve resmi web sitesinde yayımlanacaktır.

Veli, öğrenci ve çalışan memnuniyet anketleri her yıl mayıs ayında düzenli olarak yapılacaktır.

En az 1 derslik Yabancı Dil laboratuvarı olarak düzenlenecektir.

Özel Eğitim Dersliğinin donanımı mevzuata uygun olarak yapılacaktır.

Okulun risk analizi yaptırılacaktır.



Tablo 33. 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU						
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	0	0	0	0	0
STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.1	1000	1000	1500	1500	1500
	STRATEJİK HEDEF2.2	5.000	5.000	10.000	10.000	10.000
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1	1000	1000	1000	1000	1000
	STRATEJİK HEDEF 3.2	10.000	10.000	20.000	20.000	20.000
	STRATEJİK HEDEF3.3	500	500	500	1000	1000
TOPLAM BÜTÇE		17.500	17.500	33.000	33.500	33.500



5.BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

A. MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK İLKOKULU 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

2013 yılında çıkartılan Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yasal bir zorunluk haline gelen Stratejik plan çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Mareşal Fevzi Çakmak İlkokulu 2010-2014 Stratejik Planında Eğitim-Öğretim başlığıyla 3 tema altında 5 Stratejik Amaç ve 12 Stratejik Hedef yer almıştır. Katılımcı bir anlayışla hazırlanan ilk stratejik planda performans programları, stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. 2010-2014 Stratejik Planı ilk olmasının getirdiği bazı eksiklikleri göze çarpsa da uzun dönemli planlama anlayışının okulumuzca benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

İlk plan yapıldığında okulumuzun henüz 4+4+4 eğitim sistemi gündemde olmaması gibi nedenlerle hedeflerle ilgili bazı unsurların gerçekleşmesi mümkün olmamıştır.

Mareşal Fevzi Çakmak İlkokulu 2010-2014 Stratejik Planının gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde mali ve teknolojik altyapıda göreceli de olsa birtakım iyileşmelerin olduğu görülmüştür. 2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan döneminde de etkin çalışmaların yapılması öngörülmüştür. Ayrıca sorun olan ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilerek bunların giderilmesine yönelik hedef ve tedbirler belirlenmiş ve bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Mareşal Fevzi Çakmak İlkokulu 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu

12 yıllık zorunlu eğitim düzenlemesinin I. Plan döneminde hayata geçirilmesi Stratejik Planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflerinden uzak kalmasına neden olmuştur.

Buna göre, Mareşal Fevzi Çakmak İlkokulu 2010-2014 yılı Stratejik Planında belirlenen 3 tema altındaki 5 Stratejik Amaç ve 12 Stratejik Hedefe ulaşmak için belirlenen 15 göstergeden;

- 3 tanesinde % 40 bir gerçekleşme oranı yakalanmıştır.



- 9 tanesinde de % 10 bir gerçekleştirme oranı yakalanmıştır.
- 3 tanesinde de % 50 bir gerçekleştirme oranı yakalanmıştır.

Mareşal Fevzi Çakmak İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde, Küçükçekmece Millî Eğitim Müdürlüğü ve Mareşal Fevzi Çakmak İlkokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

B. MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçları doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, üst politika belgeleri ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda üst politika belgeleri ve özellikle Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı da gözetilerek Mareşal Fevzi Çakmak İlkokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının düzenli periyotlarla takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının plandaki amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir.

Mareşal Fevzi Çakmak İlkokulu Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ✓ Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
- ✓ Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ✓ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ✓ Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.



Mareşal Fevzi Çakmak İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Planın hazırlanma takvimi ile ilgili sapma göz önünde bulundurularak sadece 2015 yılı için izleme bir defa sene sonunda yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor analiz edilerek göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; stratejik planda yer alan göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibi tarafından değerlendirilerek hazırlanan rapor paydaşlara sunulacaktır.

Hazırlanacak yıllık performans programları ve bu programların dönemsel değerlendirme sonuçları ile Stratejik Planın izleme ve değerlendirme süreci daha gerçekçi sonuçlara ulaştırılacaktır.

Stratejik planda yer alan performans göstergeleri izleme ve değerlendirmeye kaynaklık edecektir. Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı performans göstergesi izleme formu kullanılarak tespit edilip, hedeften sapmalar varsa iyileştirme önerileri doğrultusunda gerekli tedbirler alınacaktır. İzleme ve değerlendirme altı aylık periyotlarla (Şubat ve Temmuz aylarında) yapılacaktır.



Tablo34. İzleme ve Değerlendirme Takvimi

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanıp raporlanması -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibi tarafından değerlendirilerek Okul Müdürlüğüne sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	-Performans Göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl